



## Using the control panel



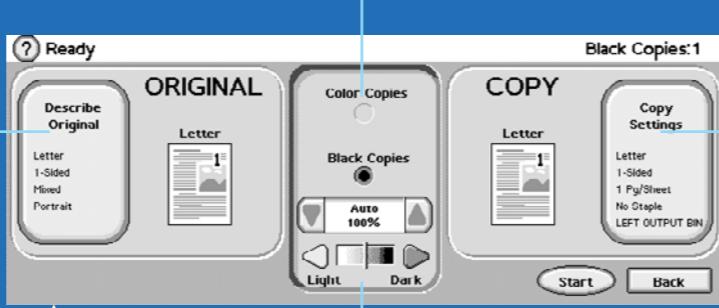
hp LaserJet 9500mfp

Use these controls to select copies in color or black.

Describes the original document. The HP LaserJet 9500mfp automatically detects the original document size (most sizes).

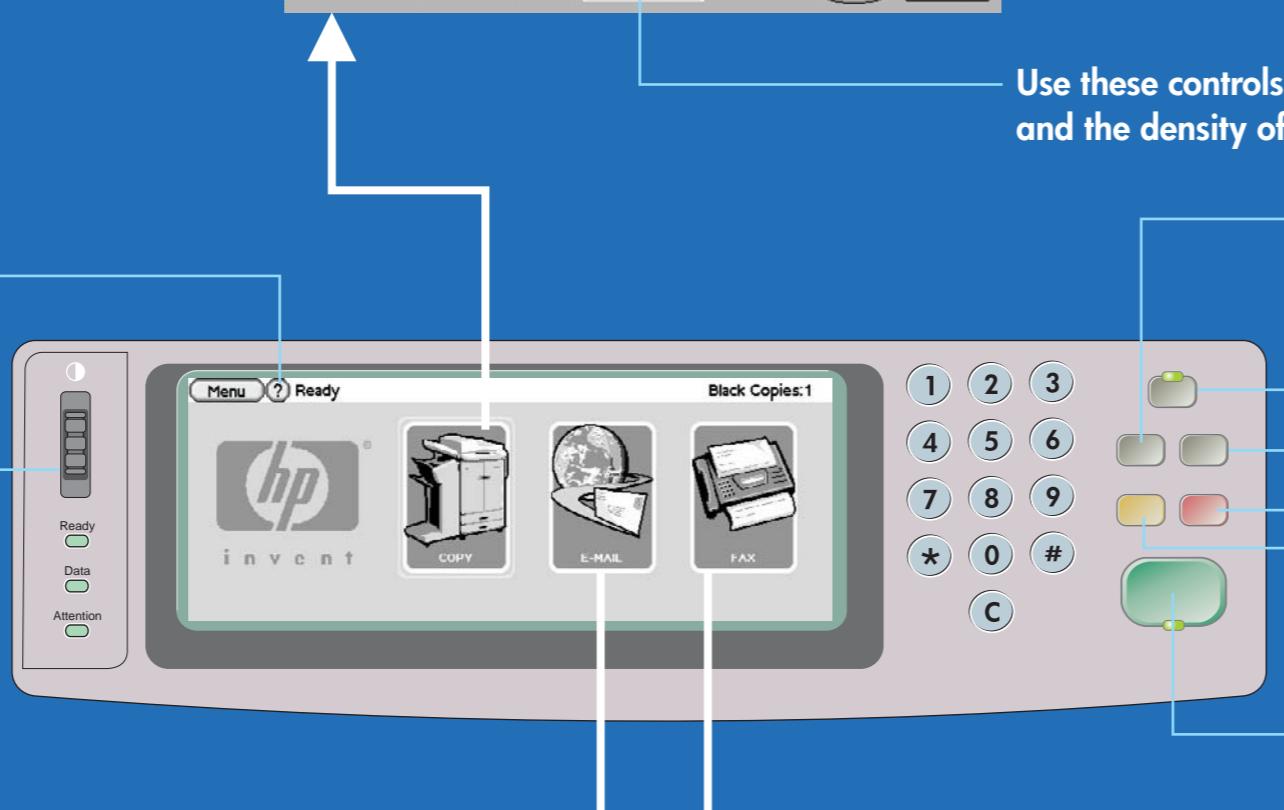
Use this feature to select the pop-up style "what's this?" help or print step-by-step instructions by using "show me how."

Use this feature to adjust the control panel contrast.



Use these controls to adjust the size and the density of the scanned image.

Describes the copied output, including finishing options.



MENU opens the device menus, including "Retrieve Job."

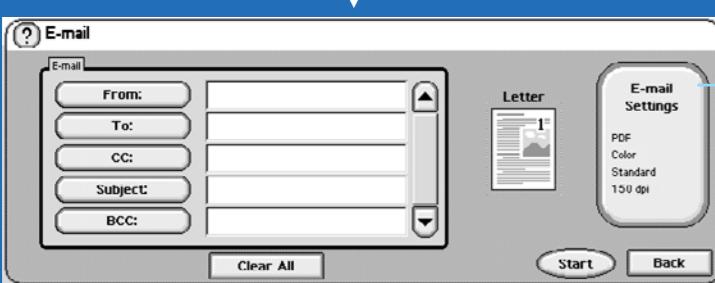
SLEEP

STATUS shows the current supply status.

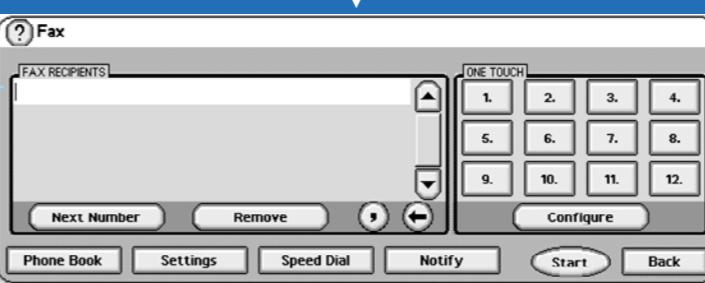
STOP cancels a current job.

RESET returns the device to configured defaults.

START



Use this feature to send your document in e-mail.



Use this feature to fax your documents to a standard fax machine. Fax settings and speed dials can also be selected here.

## More help



or



See the **user guide**

Visit [www.hp.com/support/clj9500mfp](http://www.hp.com/support/clj9500mfp)



## Send to e-mail

1. Place the original on the glass or in the ADF (Automatic Document Feeder).
2. Select E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.

## Send to fax

1. Place the original on the glass or in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Using the onscreen keyboard, type the phone number.
5. Press the START button.

## Print a stored private job

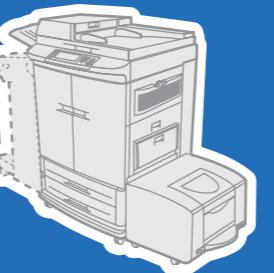
1. Press the MENU button.
2. Touch Retrieve Job.
3. Touch the user name.
4. Touch the job name.
5. Touch Print.
6. Type your PIN (Personal Identification Number).
7. Set the number of copies or type the number of copies, and then touch OK.

## Enhance copy quality

1. Touch COPY.
2. Touch Describe Original.
3. Touch Page Content.
4. Select Text, Photo, Glossy Photo, or Mixed.
5. Adjust the options for Density, Sharpness, and Background Removal and then touch OK.
6. Press the START button.



## Χρήση του πίνακα ελέγχου



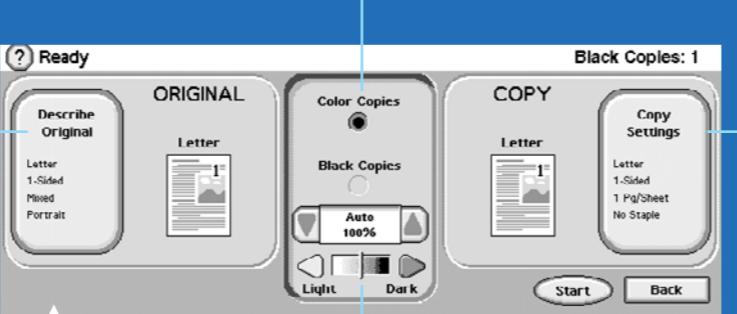
hp LaserJet 9500mfp

Χρησιμοποιήστε αυτά τα χειριστήρια για να επιλέξετε έγχρωμα ή ασπρόμαυρα αντίγραφα.

Περιγράφει το πρωτότυπο έγγραφο. Ο εκτυπωτής HP LaserJet 9500mfp αναγνωρίζει αυτόματα το αρχικό μέγεθος του εγγράφου (για τα περισσότερα μεγέθη).

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να επιλέξετε είτε το αναδύμενο παράθυρο βοήθειας "Τι είναι;" είτε να εκτυπώσετε οδηγίες βήμα-βήμα, με την επιλογή "δείξε μου πως."

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να ρυθμίσετε την αντίθεση του πίνακα ελέγχου.



Χρησιμοποιήστε αυτά τα χειριστήρια για να ρυθμίσετε το μέγεθος και την πυκνότητα της σαρωμένης εικόνας.

Περιγράφει τα χαρακτηριστικά των αντιγράφων που θα προκύψουν, συμπεριλαμβανομένων και των επιλογών φινιρίσματος.

Το MENU ανοίγει τα μενού της συσκευής, μεταξύ των οποίων και το μενού "Ανάκτηση εργασιών."

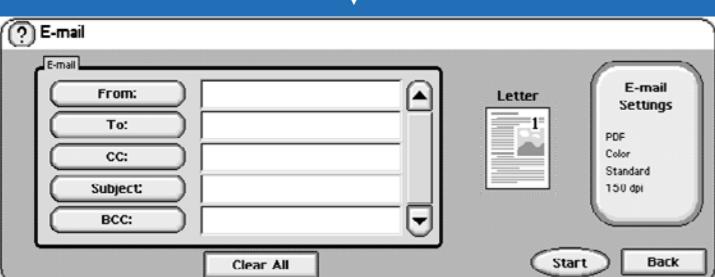
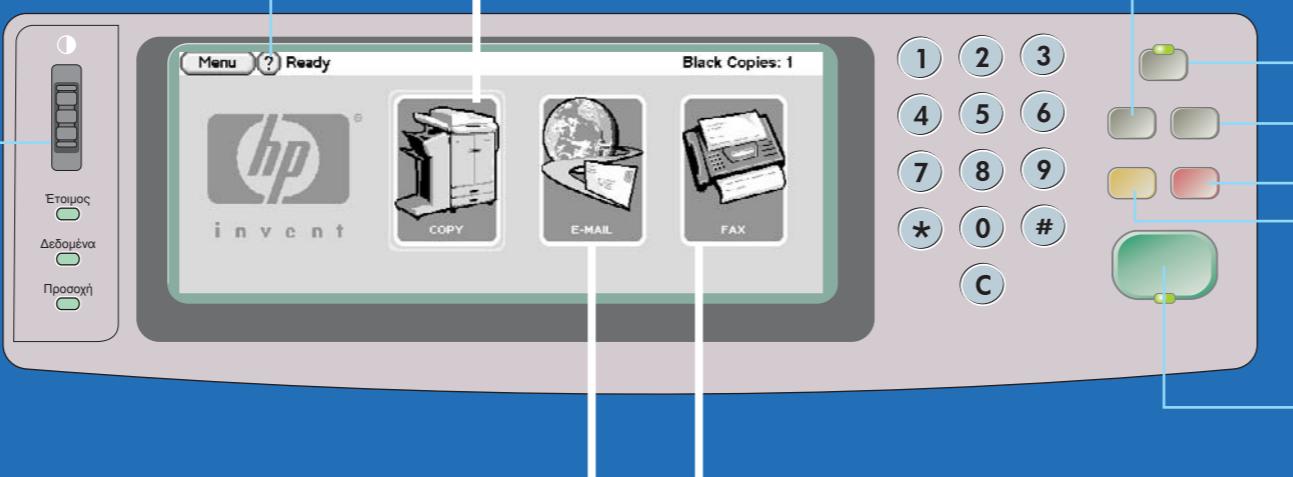
ANAMONH

Το ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ εμφανίζει το απόθεμα των αναλωσίμων.

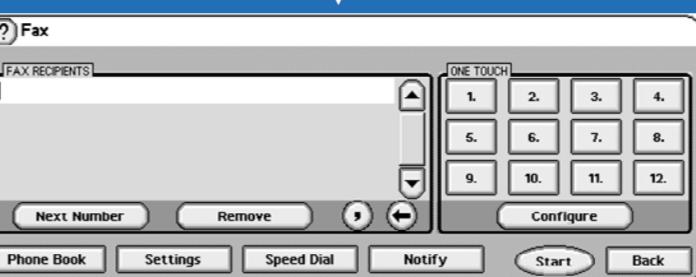
Το ΔΙΑΚΟΠΗ διακόπτει την εργασία που εκτελείται.

Το ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ επαναφέρει τη συσκευή στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

ΕΝΑΡΞΗ



Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στείλετε με φαξ τα έγγραφά σας σε ένα τυπικό μηχάνημα φαξ. Εδώ μπορείτε επίσης να επιλέξετε τις ρυθμίσεις του φαξ και τους αριθμούς γρήγορης κλήσης.



## Περισσότερη βοήθεια



ή



Ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης

Επισκεφθείτε τη διαδικτυακή τοποθεσία  
[www.hp.com/support/clj9500mfp](http://www.hp.com/support/clj9500mfp)

## Αποστολή με e-mail

- Τοποθετήστε το πρωτότυπο επάνω στο κρύσταλλο ή στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
- Επιλέξτε E-MAIL.
- Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.
- Συμπληρώστε τα υπόλοιπα πεδία.
- Επιλέξτε τις ρυθμίσεις αγγίζοντας το Ρυθμίσεις και, έπειτα, το OK ή χρησιμοποιήστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
- Πατήστε το κουμπί ΕΝΑΡΞΗ.

## Αποστολή σε φαξ

- Τοποθετήστε το πρωτότυπο επάνω στο κρύσταλλο ή στον ADF.
- Αγγίξτε το ΦΑΞ.
- Αγγίξτε το Ρυθμίσεις και περιγράψτε το πρωτότυπο.
- Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο επί της οθόνης, πληκτρολογήστε τον αριθμό τηλεφώνου.
- Πατήστε το κουμπί ΕΝΑΡΞΗ.

## Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης προσωπικής εργασίας

- Πατήστε το κουμπί MENU.
- Αγγίξτε το Ανάκτηση εργασίας.
- Αγγίξτε το όνομα χρήστη.
- Αγγίξτε το όνομα της εργασίας.
- Αγγίξτε το Εκτύπωση.
- Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας PIN (Προσωπικός αριθμός αναγνώρισης).
- Ρυθμίστε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων και, στη συνέχεια, αγγίξτε το OK.

## Βελτίωση της ποιότητας των αντιγράφων

- Αγγίξτε το ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ.
- Αγγίξτε το Περιγραφή πρωτοτύπου.
- Αγγίξτε το Περιεχόμενο σελίδας.
- Επιλέξτε Κείμενο, Φωτογραφία, Γυαλιστερή φωτογραφία ή Μικτό.
- Προσαρμόστε τις επιλογές Πυκνότητα, Ευκρίνεια και Αφαίρεση φόντου και, στη συνέχεια, αγγίξτε το OK.
- Πατήστε το κουμπί ΕΝΑΡΞΗ.